

PSR 2014 2020 – DOMANDE DI CONTRIBUTO IN SRTRENTO - INVIO FILE EXCELL

ISTRUZIONI

La delibera di Giunta Provinciale n. 2468 del 29/12/2016, definisce i formati dei file consentiti per lo scambio di documenti tra P.A e cittadino; di conseguenza a sistema **non è più possibile caricare file "excel" (ods,xls,xlsx).**

Si dovrà scegliere la tipologia corretta di allegato, flaggare la dicitura "L'allegato in questione è stato presentato in una precedente domanda di aiuto o è stato inviato al Servizio Foreste e fauna (indicando la data invio ed altre informazioni utili all'identificazione del documento digitale inviato)".

The screenshot shows the 'DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI' section of the SRTrento application. At the top, there is a navigation bar with a button 'Visualizza elenco domande dell'impresa' and a 'vai alla pagina:' section with various icons, including a user profile icon highlighted with a red box. The main content area has a green header and contains the following text:

I formati dei file che si possono allegare alla domanda devono rispettare quanto previsto dalla **Reg. delib. n. 2468 del 29 dicembre 2016**.
Tali formati sono: PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE, EML, HTML (limitatamente al corpo dei messaggi di posta elettronica) e per la firma digitale anche PDF.P7M se si utilizza la firma CADES.
E' necessario caricare i documenti previsti da bando di riferimento.
Sono indicati con la lettera (D) i documenti per i quali è richiesto il caricamento di un documento digitale.
Con la lettera (S) vanno indicati i documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione.

Nuovo allegato:

Selezionare la categoria del documento:
(D) Scheda Tecnico informativa in formato ods/xls/xlsx

Selezionare un file [input field] [Aggiungi] [Visualizza]

L'allegato in questione è stato presentato in una precedente domanda di aiuto o è stato inviato al Servizio di competenza (indicare data invio ed altre informazioni utili all'identificazione del documento digitale inviato)

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)
Inviato come allegato il giorno 24/02/2020 ore 10:30 alla mail xxxx.yyyy@provincia.tn.it

[Salva] [Elimina] [Nuovo] [Indietro]

In pratica, utilizzando quella flag si dichiara di consegnare l'allegato fuori da SRTrento (esentando il richiedente dal caricamento effettivo), ed SRTrento valuterà in modo positivo il controllo sulla checklist.